



ELGETAKO UDALA

ELGETAKO UDALA

DEIALDIA / CONVOCATORIA: [OP03/2022 - 1](#)

Enplegu publikorako eskaintza / Oferta Pública de Empleo

IDAZKARITZAKO / PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A
ADMINISTRARI PLAZA DE SECRETARÍA

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NAN edo bestelakoak / DNI u otros		Abizenak eta izena / Apellidos y nombre		Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/>
Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Herrialdea / País		Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>
Posta helbidea / Dirección postal - Zk./Nº - Solairua-Atea/Piso-Puerta		Udalerrria / Municipio		
Posta k. / C. postal	Probintzia / Provincia	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Telefonoa/k / Teléfono(s)	
		Ez binarioa / No binario <input type="checkbox"/>		

SARBIDE TXANDA ETA MODALITATEA / TURNO Y MODALIDAD DE ACCESO

Aukeratu bat / Elija uno

Txanda askea - izaera orokorra / Turno libre - acceso general

PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO

Ba al duzu egiaztatuta hizkuntza-eskakizunik edo pareko euskara-mailarik? / ¿Tiene acreditado algún perfil lingüístico o nivel equivalente de euskera?

Ez / No

Bai / Sí

Maila: / Nivel:

BETE-BEHARRAK / OBLIGACIONES

Gidabaimena / Permiso de conducir

Ez / No

Bai / Sí

Mota: / Tipo:

TITULAZIOAK / TITULACIONES

Deialdian betebehar gisa eskatutako eta interesdunak alegatutako titulu akademiko ofiziala

Titulación académica oficial alegada por la persona interesada y exigida como requisito en la convocatoria

Batxilergoa edo teknikaria edo titulu baliokidea / Bachiller o técnico/a o título equivalente

Bai / Sí

Ez / No

BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK / REQUISITOS ESPECÍFICOS

Idazkaritza administrariaren deialdia eta oinarri espezifiko / Convocatoria y bases específicas administrativo de secretari

Bai / Sí

Ez / No

DESGAITASUNA / DISCAPACIDAD

Ba al duzu desgaitasun agiririk?

¿Tiene reconocida la condición legal de persona con discapacidad?

Ez / No

Bai / Sí

Desgaitasun gradua entitate deitzaileak aitortutakoa al da?

¿El reconocimiento del grado de discapacidad ha sido declarado por la entidad convocante?

Ez / No

Bai / Sí

Azterketak egiteko egokitzapenen bat eta/edo denbora gehiago behar al duzu?

¿Precisa alguna adaptación especial y/o tiempo adicional para realizar las pruebas?

Ez / No

Bai / Sí

Adieraz ezazu ondoren behar duzun egokitzapena: / Indique a continuación la adaptación que precisa:

TALDEKATU GABEKO MERITUAK / MÉRITOS NO AGRUPADOS

ESPERIENTZIA OROKORRA / EXPERIENCIA GENERAL

Merezimendua / Mérito			
<p>Edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana. Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera: -Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalan, administrari azpieskalan eta idazkaritzako administrari kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu. / Experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcional o laboral, de la relación de la que traiga causa. Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo: Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de administración general, en categoría de administrativo/a de secretaría, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.</p>	D. Noiztik / F. Desde	D.Noiz arte / F.Hasta	Ehunekoa Porcentaje
<p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>			

ESPERIENTZIA ESPEZIFIKOA / EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Merezimendua / Mérito			
<p>Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20 puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera: Deialdia egin duen administrazioan, Administrazio Orokorreko eskalan, administrari azpieskalan eta idazkaritzako administrari kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu. / Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo: Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de administración general, en categoría de administrativo/a de secretaría, subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.</p>	D. Noiztik / F. Desde	D.Noiz arte / F.Hasta	Ehunekoa Porcentaje
<p>Idatzi hemen egin dituzun lanpostuak / Escribe aquí los puestos de trabajo que ha realizado</p>			

TITULAZIOAK / TITULACIONES

Merezimendua / Mérito		
<p>Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutak oplazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 10 puntu. C1: Unibertsitate-graduak titulazioa edo baliokidea (MECES 2. Maila). / Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto asociado a la plaza convocada: 10 puntos. C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2).</p>	Ez / No <input type="checkbox"/>	Bai / Sí <input type="checkbox"/>
<p>Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoak bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero: 7,5 puntu. / Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.</p>	Ez / No <input type="checkbox"/>	Bai / Sí <input type="checkbox"/>

<p>Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioeko Eskola edo Institutuetan, Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarreteetan), emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorritz gero. 20 ordu baino gutxiago / Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuela o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, 1 punto por cada hora de recepción. (Menos de 20 horas)</p>	<p>Orduak / Horas</p>
<p>Idatzi hemen egin dituzun ikastaroak / Escribe aquí los cursos que ha realizado</p>	
<p>Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko: -Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa. -Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa. -Oinarrizko Internet. -Microsoft Access 2000/XP/2003 onarrizkoa. -Microsoft Outlook XP/2003/2010. -Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra. -Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua. -Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua. -Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua. -Internet aurreratua. Moduluak gainditu izana IT Txartelarenziurtagapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da. / Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones: -Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico. -Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico. -Internet Básico. -Microsoft Access 2000/XP/2003 básico. -Microsoft Outlook XP/2003/2010. -Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único. -Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado. -Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado. -Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado. -Internet avanzado. La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, sólo se valorará uno de ellos.</p>	<p>Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/></p>

BAIMENAK / PERMISOS	
<p>Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluekin batetorritz, edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko eskubideari dagokionez, jakinarazten dizugu Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 155. artikuluan eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera, erakunde eskatzaileak beharrezko datu hauek kontsultatuko eta/edo egiaztatuko dituela datubitarrekartzako plataformen edo beste sistema elektronikoko batzuen bidez.</p> <p>Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du.</p>	<p>De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, se le informa que, en virtud de lo establecido en el artículo 155 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la entidad convocante consultará y/o verificará a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos, los datos necesarios que se citan a continuación.</p> <p>El solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente.</p>
<p>Aurka nago, eta beraz, eskatutakoan beharrezko dokumentazioa aurkeztuko dut. Me opongo, y en consecuencia, cuando se requiera aportaré la documentación requerida</p> <p style="text-align: center;"> Aurka nago / Me opongo Ez / No <input type="checkbox"/> Bai / Sí <input type="checkbox"/> </p>	

BITARTEKOTZAKO PLATAFORMATIK EDO BESTE SISTEMA ELEKTRONIKO BATZUETATIK KONTSULTATU ETA/EDO EGIAZTATUKO DIREN DOKUMENTUAK DEIALDI HONETAKO ARAUDI ERREGULATZAILEAREKIN BAT ETORRIZ	DATOS/DOCUMENTOS QUE SE CONSULTARÁN/VERIFICARÁN MEDIANTE LA PLATAFORMA DE INTERMEDIACIÓN DE DATOS U OTROS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA REGULADORA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA
Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea	Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad
Eusko Jaurlaritza: Euskarako ziurtagenerako hizkuntza eskakizuna	Gobierno Vasco: Perfiles de certificaciones de Euskera
Justizia Ministerioa: Aurrekari penalik eta sexu-delituen ondoriozko aurrekaririk ez izatea (adingabeeekin lan egiten denean bakarrik)	Ministerio de Justicia: Inexistencia antecedentes penales y antecedentes por delitos sexuales (exclusivamente en el caso de trabajo con menores)
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos universitarios oficiales
Hezkuntza Ministerioa: Unibertsitateaz kanpoko titulu ofizialak	Ministerio de Educación: Títulos no universitarios oficiales
Eusko Jaurlaritza: IT txartelak	Gobierno Vasco: IT Txartelak
Trafiko Zuzendaritza Nagusia: Gidabaimena	Dirección General de Tráfico: Carnets de conducir
Eusko Jaurlaritza ikastaro Ziurtagirien kontsulta (IVAP).	Gobierno Vasco: consulta de Certificados de Cursos (IVAP).

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

ADIERAZTEN DUT Erakundeari emandako datu pertsonalekin egingo duen tratamenduari buruzko informazioa jaso dudala.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

DECLARO que he recibido información relativa al tratamiento que la Entidad va a hacer con los datos personales aportados.

Data (uuuu/hh/ee) / Fecha (yyyy/mm/dd)

Sinadura / Firma