Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2022ko abenduaren 30a, ostirala — 247 — Viernes, a 30 de diciembre de 2022

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ELGETAKO UDALA

Iragarkia

Udal honetako Alkate-Lehendakari jaunak ebazpena eman du, 198 zenbakikoa eta 2022-12-16koa, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

Lehena. Aldi baterako enplegua egonkortzeko hautaketa prozesuak arautzen dituzten oinarri espezifikoak onartzea, administrazio orokorreko eskalako eta idazkaritzako administraria azpieskalari dagokiona, abenduaren 28ko 20/2021 Legearen 6. eta 8. Xedapen Gehigarrietatik eratorritakoak. Eraikinen garbitzaileak.

Bigarrena. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara daitezen, eta deialdiaren laburpen bat, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Hirugarrena. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; edo, bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Juzgatuaren aurrean zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.

Elgeta, 2022ko abenduaren 16a.-Iraitz Lazkano Garitaonandia, alkatea. (8246)

Iraupen luzeko aldi baterako enplegua egonkortzeko salbuespenezko deialdiaren oinarri espezifikoak, 20/2021 legearen 6. eta 8. xedapen gehigarrietatik eratorritakoa eta administrazio orokorreko eskalako idazkaritzako administrari azpieskalari dagokiona

1.- DEITUTAKO PLAZAK

Administrazio orokorra eskalako idazkaritzako administrari azpieskalako funtzionari plaza baterako deialdia egiten da, txanda irekian, honako banaketa honen arabera:

Hutsik: 1. 6 kodea.
Eskala: Administrazio orokorra.
Azpieskala: administraria.
Taldea: C1.
Ikasketa maila: Batxillergoko titulua edo titulu teknikoa edo baliokidea.
Lanpostua betetzeko era: konkurtsoa, 20/2021 Legearen 6. Xedapen gehigarriaren babespean.
Txanda: Askea.

AYUNTAMIENTO DE ELGETA

Anuncio

Por el señor Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento ha sido dictada resolución, de número 198 y de fecha 16-12-2022, cuya parte dispositiva dice:

Primero. Aprobar las bases específicas reguladoras de los procesos selectivos de estabilización de empleo temporal derivados de la Disposición Adicional 6ª y 8ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, referido a la escala de administración general, subescala adeministrativo/a de secretaría.

Segundo. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases que rigen esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del País Vasco* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

Tercero. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Elgeta, a 16 de diciembre de 2022.-El alcalde, Iraitz Lazkano Garitaonandia. (8246)

Bases específicas de la convocatoria del proceso de la estabilización de empleo temporal de larga duración derivado de las disposiciones adicionales 6ª y 8ª de la ley 20/2021, correspondiente a la escala administración general subescala administrativo/a de secretaría

1.- PLAZAS CONVOCADAS

Se convoca una plaza de funcionario de la subescala administrativo/a de secretaría de la escala de administración general, por el turno libre, de acuerdo con la siguiente distribución:

Vacantes: 1. Código 6.
Escala: Administración general.
Subescala: administrativo/a.
Grupo: C1.
Nivel de titulación: Bachiller o técnico equivalente.

Forma de provisión: Concurso, según lo previsto en la Disposición Adicional 6ª de la Ley 20/2021.
Turno: Libre.

EK\CV GAO-I-2022-08246

Hizkuntza eskakizuna: 3.
Derrigortasun data: 2022-5-17.
Gida baimena: B.
Maila: D.O. 20.
Dedikazioa: % 60,00.

2.- PARTE HARTZEKO BALDINTZAK

2.1.- Plaza lortu nahi dituztenek oinarri orokorretako 2. Paragrafoan izaera orokorrarekin ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.
2.2.- Administrazio Orokorreko plaza hautatzeko deialdian izena emateagatiko tasaren zenbatekoa honako hau da: 20 euro.

2.3.- Oinarri orokorretako 2.h) atalean xedatutakoari dagokionez, batxillergoko titulua edo titulu teknikoa edo baliokidea eskatzen da.

3.- LANPOSTUAK ESLEITZEKO BERARIAZKO BETEKIZUNAK

3.1.- Deialdi honen xede den plazari lotutako lanpostuan C1 edo 3. Hizkuntza eskakizuna bete beharko da. derrigortasun data igarota duen lanpostuak euskara jakitea eskatzen du.

3.2.- Era berean, deialdi honen xede den lanpostuari lotutako plazak betekizun espezifiko hau du: B motako gida baimena edukitzea.

Betekizun hau oinarri orokorren 2. eta 7. oinarrian ezarritakoaren arabera egiaztatu beharko dira.

4.- HAUTAKETA-PROZESUA

Hautaketa-sistema lehiaketakoa da, et abi (2) zati izango ditu:

4.1.- Lehen zatia, lehiaketa: hautagaiek eskabidean alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, autobalorazio-sistemaren bidez, eta bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, merezimenduen baremoaren arabera. Deialdia arautzen duten oinarri orokorretan puntuazioaren arabera ordenatutako instantzia-kopurua bakarrik baloratuko dira.

4.2.- Bigarren zatia, euskara-proba. Nahitaezkoa eta baztertzailea hautagaientzat, lotutako lanpostuak nahitaezko izaera duelako, C1 edo 3. H.E. hain zuzen. Maila horri dagokion euskararen ezagutza zehaztea eta egiaztatzea izango da proba.

Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dagoenean, ez da egiaztatu beharko. Horretarako, parte-hartzaileak baimena emango dio berariaz Elgetako Udalari erregistro horretan egiazta dezan.

Hala ere, erregistro horretan jasota ez dagoen baina azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera baliozkotutako beste edozein euskara-titulu edo ziurtagiri aurkeztu egin beharko da (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskara egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa).

Perfil lingüístico: 3.
Fecha de preceptividad: 17-5-2022.
Permiso de conducir: B.
Nivel: 20 C.D.
Dedicación: 60,00 %.

2.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1.- Quienes aspiren a la plaza deben cumplir los requisitos estabelcidos con carácter general en el apartado 2 de las bases generales.
2.2.- El importe de la tasa por la inscripción en la convocatoria para la selección de personal de plazas del subgrupo administración general es: 20 euros.

2.3.- En relación a lo dispuesto en el apartado 2.h) de las bases generales, se exige la titulación de Bachiller o técnico equivalente.

3.- REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA LA ADJUDICACIÓN DE PUESTOS

3.1.- En el puesto de trabajo asociado a la plaza objeto de esta convocatoria es requisito preceptivo el disponer del nivel C1 o perfil lingüístico 3 de euskera. El conocimiento del euskera es requisito del puesto con fecha de preceptividad vencida.

3.2.- Asimismo, la plaza convocada objeto de esta convocatoria tiene asignado el siguiente requisito específico: disponer de permiso de conducir tipo B.

Los requisitos citados deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en la base 2 y 7 de las bases generales.

4.- PROCESO SELECTIVO

El sistema de selección será el concurso y constará de dos (2) partes:

4.1.- Primera parte, concurso: consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados por las y los aspirantes en la instancia, por medio del sistema de autovaloración, y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le corresponden con arreglo al Baremo de méritos. Solo ser valorará el número de instancias ordenadas por puntuación que se haya dispuesto en las bases generales que rigen la convocatoria.

4.2.- Segunda parte, prueba de euskera: de carácter obligatorio y eliminatorio para los aspirantes que opten a la plaza, con perfil C1 o PL 3, de carácter preceptivo. Consistirá en determinar y acreditar en todo caso, el conocimiento del euskera al referido nivel.

Cuando figure acreditado en el Registro Unificado de Títulos y Certificaciones de Euskera, no habrá que acreditarlo, para lo cual la persona participante autorizará expresamente al Ayuntamiento de Elgeta a su comprobación en el citado registro.

No obstante, sí deberá aportarse cualquier otro título o certificado de euskera no incluido en dicho registro, pero sí convalidad de acuerdo al Decreto 297/2010 de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de euskera, y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

EK\CV GAO-I-2022-08246

C1 edo 3. H.E. egiaztatu nahi dutenek, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan xedatutakoaren babesean (47/2012 Dekretua, euskaraz egindako ikasketa ofizialak onartzekoa eta euskarazko hizkuntza-titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuestekoa), dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute. Ondorio horietarako, ETZEB Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan baliozkotu diren salbuespenak baino ez dira onartuko.

5.- HAUTAKETA-PROZESUAREN KALIFIKAZIOA

5.1.- Lehiaketaren kalifikazioa merezimenduen baremoaren arabera esleitutako puntuen baturak zehaztuko du (I. eranskina).

5.2.- Bigarren zatia gai edo ez-gaitzat joko da derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duen lanposturako hautagai diren pertsonentzat.

5.3.- Izangaien azken kalifikazioa hautaketa-prozesu osoan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

6.- LAN-POLTSA

Hautaketa-prozesu honetatik ez da enplegu-poltsarik sortuko.

7.- LEHENTASUN-KLAUSULA APLIKATZEA

Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 27.2 artikulua aplikatzeko, artikulu horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula ez da aplikatuko, administrari azpieskalan emakumeen azpiordezkaritzarik ez dagoelako.

I. ERANSKINA
MEREZIMENDUEN BAREMOAK

Abenduaren 28ko 20/2021 Legearen seigarren eta zortzigarren xedapen gehigarrietan xedatutakoaren arabera:

a) Esperientzia: gehienez 80 puntu.
a.1. Esperientzia orokorra:
Esperientzia orokorra da edozein administrazio publikotan emandako zerbitzuen esperientzia, deialdia egin duen administrazioan barne, kidego, eskala, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional parekatuei atxikitako lanpostuetan, baldin eta kidego, azpieskala, aukera, espezialitate edo talde profesional horiek hautaketa-prozesuaren xede badira, edozein izanik ere horien sorburua, funtzionario-izaera edo lan-harremana.

Gehienez 60 puntu emango dira, baremo honen arabera:

Administrari azpieskala, Administrazio orokorra eskalari dagokionez:

- Edozein administrazio publikotan egindako zerbitzuengatik, deialdia egin duen administrazioan barne, Administrazio Orokorreko eskalan, administrari azpieskalan eta idazkaritzako administrari kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,0274 puntu.

a.2. Esperientzia espezifikoa:
Hautaketa-prozesuan deitutako lanpostuak betetzeagatik deialdia egin duen administrazioan egindako zerbitzuei 20

Quienes pretendan acreditar el perfil C1 o PL 3 al amparo de lo dispuesto en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, deberán aportar la certificación académica correspondiente. A estos efectos, únicamente se reconocerán aquellas exenciones que hayan validado en el RUTCE-Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera.

5.- CALIFICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

5.1.- La calificación del concurso vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al Baremo de méritos que se incluye como Anexo I.

5.2.- La segunda parte se calificará de Apto o No Apto para aquellas personas que opten a la plazaque lleva aparejada perfil lingüístico preceptivo.

5.3.- La calificación final de las y los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el total del proceso selectivo.

6.- BOLSA DE EMPLEO

Del presente proceso selectivo no se creará bolsa de empleo.

7.- APLICACIÓN DE LA CLÁUSULA DE PRIORIDAD

A los efectos de la aplicación del artículo 27.2 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la subescala administrativa.

ANEXO I
BAREMOS DE MÉRITOS

De conformidad con lo dispuesto en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre:

a) Experiencia: hasta un máximo de 80 puntos.
a.1. Experiencia general:
Se entiende por experiencia general, la experiencia por los servicios prestados en cualquier Administración pública, incluida la Administración convocante, en puestos adscritos a los cuerpos, escalas, subescalas, opciones, especialidades o grupos profesionales asimilados a los anteriores que sean objeto del respectivo proceso selectivo, con independencia del carácter, funcionarial o laboral, de la relación de la que traiga causa.

Se valorará hasta un máximo de 60 puntos, de acuerdo al siguiente baremo:

Referido a la subescala de administrativo, escala administración general:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de administración general, en categoría de administrativo/a de secretaría, subgrupo C1, en cualquier Administración pública, incluida la convocante, 0,0274 puntos por día trabajado.

a.2. Experiencia específica:
Se valorarán, hasta un máximo de 20 puntos, de manera específica, diferenciada y complementaria a la valoración

EK\CV GAO-I-2022-08246

puntu emango zaizkie gehienez, berariaz, bereizita eta esperientzia orokorraren balorazioaren osagarri gisa, baremo honen arabera:

- Deialdia egin duen administrazioan, Administrazio Orokorreko eskalan, administrari azpieskalan eta idazkaritzako administrari kategorian, C1 azpitaldean, lan egindako egun bakoitzeko 0,00914 puntu.

Zenbatzeko, erakunde bakoitzean lan egindako aldiak batuko dira. Nolanahi ere, lanaldi partzialean edo murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindakotzat hartuko dira. Ezin izango da egun berean kontratu/izendapen bat baino gehiago zenbatu.

b) Titulazioak. Gehienez ere 20 puntu emango zaizkie merezimendu hauei:

b1.- Deitutako plazara sartzeko eskatzen dena baino goragoko prestakuntza akademikoko maila batean (1) dagokion titulua izateagatik, betiere titulazioak deitutak oplazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 10 puntu.
C1: Unibertsitate-graduko titulazioa edo baliokidea (MECES 2. Maila).

b2.- Plaza lortzeko eskatzen den maila bereko titulu akademikoa izateagatik (baldintza gisa egiaztatutakoaz bestelakoa), betiere titulazioak deitutako plazari lotutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorriz gero: 7,5 puntu.

b3.- Erakunde ofizialetan jasotako prestakuntza (Herri Administrazioko Eskola edo Institutuetan, Herri Administrazioetan, Unibertsitateetan, Elkargo Profesionaletan, Mutualitateetan, Fundazioetan, Elkarteetan), emandako edo homologatutako ikastaro-ordu bakoitzeko, 1 puntu, gehienez 20, betiere ikastaroak deitutako lanpostuaren eduki funtzionalarekin bat etorriz gero.

b4.- Informatikako ezagutzak. Informatika-ezagutzak baloratuko dira, 20 puntu gehienez, eta 5 puntu emango dira ziurtagiri hauetako bakoitzeko:
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 oinarrizkoa.
- Oinarrizko Internet.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 onarrizkoa.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 maila bakarra.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 aurreratua.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 aurreratua.
- Internet aurreratua.

Moduluak gainditu izana IT Txartelarenziurtapen-sistemaren bidez egiaztatuko da, oinarri orokorretan adierazitakoaren arabera. Modulu beraren bertsio ezberdinak egiaztatzen badira, horietako bat bakarrik baloratuko da.

Deialdi honen ondorioetarako, maila aurreratua egiaztatzen dutenak oinarrizko maila egiaztatutzat joko da.

de la experiencia general, los servicios prestados en la Administración convocante por el desempeño de puestos convocados en el respectivo proceso selectivo, de acuerdo al siguiente baremo:

- Por servicios prestados en la subescala administrativa de la escala de administración general, en categoría de administrativo/a de secretaría, subgrupo C1, en la Administración convocante, 0,00914 puntos por día trabajado.

El cómputo se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados en cada entidad. En todo caso, los periodos de tiempo en lo que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa. No se podrá computar en un mismo día más de un contrato/nombramiento.

b)Titulaciones. Se valorarán hasta un máximo de 20 puntos los siguientes méritos:

b1.- Por estar en posesión de un título correspondiente en un (1) nivel de formación académica superior al exigido para el acceso a la plaza convocada, siempre que sean titulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto asociado a la plaza convocada: 10 puntos.
C1: Titulación de grado universitario, o equivalente (Nivel MECES 2).

b2.- Por estar en posesión de un título académico del mismo nivel que el exigido para el acceso a la plaza (distinto al acreditado como requisito), siempre que sean tiotulaciones adecuadas al ámbito funcional del puesto asociado a la plaza convocada: 7,5 puntos.

b3.- Por la cantidad de horas de recepción de cursos formativos relacionados con el ámbito funcional del puesto de trabajo asociado a la plaza convocada, e impartidos u homologados por entidades oficiales (Escuela o Institutos de Administración Pública, Administraciones Públicas, Universidades, Colegios profesionales, Mutualidades, Fundaciones, Asociaciones, 1 punto por cada hora de recepción.

b4.- Conocimientos de informática. Se valorarán los conocimientos informáticos, hasta un máximo de 20 puntos, a razón de 5 puntos por cada una de las siguientes certificaciones:
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 básico.

- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 básico.

- Internet Básico.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 básico.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010.

- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 nivel único.
- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 avanzado.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 avanzado.
- Internet avanzado.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, sólo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará asimismo, acreditado el nivel básico.

EK\CV GAO-I-2022-08246