



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Baldintza administratibo berezien agiria

Xedea: Kalegarbigailu autobulkatu zurgatzailea erosteko kontratuaren esleipena

Jardunbidea: Irekia.

Izapidetzea: Ohikoa.

1.-Kontratuaren xedea.

Kontratuaren xedea hau da: Kalegarbigailu autobulkatu zurgatzailea erostea. Kontratua baldintza-agiri honetan oinarritzen da eta espedienteaz azaltzen den dokumentazio teknikoarekin bat etorritik egingo da. Baldintza-agiri honek kontratu-balioa du.

CPV-08 kodea: 42000000

2.- Izaera eta araubide juridikoa.

Kontratuak hornidurako izaera administratiboa izango du, eta bertan jasotzen ez den guztian, ondoko legeek xedatutakoari jarraituko zaio:

- Azaroaren 8ko 9/2017 Sektore Publikoko Kontratuen Legea (aurrerantzean SPKL).
- Maiatzaren 8ko 817/2009 ED, 30/2007 Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena, SPKLk xedatutakoa kontraesaten ez duen guztian.
- Urriaren 12ko 1098/2001 Errege Dekretua, Administrazio Publikoko Kontratuen Legearen Arautegi Orokorra onesten duena, SPKLn xedatutakoa kontraesaten ez duen guztian.
- Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Jaurpideko Oinarriak arautzen dituena.
- Toki Jaurpideko gaietako dagozkien eta indar-rean dauden xedapenen Testu Bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegilea, SPKLn xedaturikoarekin kontraesanetan ez datorren guztian.
- Osagarri gisa zuzenbide administratiboko gainontzeko arauak jarraituko zaie eta, horrelakorik ez balego, zuzenbide pribatukoak.

Baldintza Administratibo Berezien Agiri honen eta espedientearekin batera doan gainerako dokumentazioaren artean kontraesanik sortuz gero, Agiri honetan xedatutakoa beteko da.

Pliego de cláusulas administrativas particulares

Objeto: Adjudicación del contrato para el suministro de una barredora autopropulsada de aspiración.

Procedimiento: Abierto

Trámite: Ordinario

1.- Objeto del contrato.

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro de una barredora autopropulsada de aspiración, de conformidad con lo dispuesto en este pliego y con la documentación técnica que figura en el expediente que tendrá carácter contractual.

Código CPV-2008: 42000000

2.- Naturaleza y régimen jurídico.

El contrato tendrá carácter administrativo de suministro, y en todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en todo lo que no contradiga al LCSP.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo lo que no contradiga lo establecido en el LCSP.
- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP.
- Supletoriamente regirán las restantes normas del derecho administrativo y en su defecto las del derecho privado.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

3.- Jardunbidea eta esleipen-modua.

Kontratu honen esleipena gauzatzeko jardunbide irekia, irizpide anitzekin, erabiliko da, SPKLko 156tik 158ra bitarteko artikuluetan eta HAKLAOko dagozkion artikuluetan aurreikusitakoaren arabera. Izapidetzea ohikoa izango da.

4.- Kontratuaren finantzazioa.

Kontratuaren prezioa ordaintzeko badago nahikoa kreditu aurtengo aurrekontuetan.

5.- Entrega-epea eta lekua.

Kontratazio honen xede den hornidura egiteko epea guztira 3 hilabetekoa izango da, dagokion kontratuaren sinadura egunetik kontatzen hasita. Aipatu epea igarotzen utzita, kontratista berandutzan dela iritziko da, aurretik Udalaren galdapenik beharrezkoa izan gabe.

Hornidura Elgetako udalerrian entregatuko da, Alhondiga izeneko lokalean.

6.- Lizitazioaren aurrekontua.

Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua (aurrerantzean LOA) edo kontratuaren aurrekontua 86.776,86 eurokoa da, gehi 18.223,14 euro BEZari dagokiona (Guztira: 105.000 euro) da.

Eskaintzen den prezio bakoitzean zerga guztiak jasota daudela ulertuko da eta hornidura egiteak eragindako kontzeptu eta gastu guztiak ere. Kasu orotan adieraziko da, partida independente gisa, Administrazioak jasan beharko duen Balio Erantsiaren gaineko Zergaren zenbatekoa, hala balegokio.

Xede guztietarako, ulertuko da eskaintza ekonomikoetan eta esleipenaren prezioan jasota daudela kontratua betetzeko esleipen hartzaileak egin beharreko zuzeneko edo zeharkako gastu guztiak, hauen artean garraio eta zehaztutako lekuan makina entegatzeko gatuak eta lan-bileretara edo azalpenak ematera etortzeak eragindako gastuak ere.

7.- Behin betiko bermea.

Behin betiko bermea: Eskaintza onena egin duen lizitatzailak, esleipenaren zenbatekoaren %5ekoa, BEZ kanpo, izango

dispuesto en este Pliego.

3.- Procedimiento y forma de adjudicación.

La adjudicación del presente contrato se realizará por el procedimiento abierto, con una pluralidad de criterios, en tramitación ordinaria, de conformidad con lo previsto en los artículos 156 a 158 de la LCSP y por los artículos correspondientes del RGLCAP.

4.- Financiación del contrato.

Para sufragar el precio del contrato hay crédito suficiente en el presupuesto del año en curso.

5.- Plazo y lugar de entrega.

El plazo total de entrega del suministro objeto del presente contrato será de 3 meses, contado a partir de la firma del correspondiente contrato. El/La contratista se entenderá incurso/a en mora por el transcurso de los plazos citados, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento.

El suministro se entregará en el municipio de Elgeta, en el local denominado Alhóndiga.

6.- Presupuesto de licitación.

El Presupuesto base de licitación (en adelante PBL) o Presupuesto del contrato, se fija en la cantidad máxima de 86.776,86 euros, más la cantidad de 18.223,14 euros en concepto de IVA (Total: 105.000,00 euros).

El precio ofertado incluirá todos los impuestos y todos los conceptos y gastos derivados del suministro. En todo caso se indicará, como partida independiente, en su caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en la cifra en la que se adjudique la licitación quedan incluidos todos los gastos directos e indirectos que el/la adjudicatario/a deba realizar para el cumplimiento del contrato, incluyendo gastos de transporte y entrega en el lugar determinado, así como los gastos de asistencia a reuniones de trabajo y explicativas.

7.- Garantía definitiva.

El/la licitador/a que haya presentado la oferta más ventajosa, deberá a constituir una garantía definitiva por importe equivalente al



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

den behin betiko bermea aurkeztu beharko du, 10 laneguneko epean, horretarako igorritako eskakizuna jasotzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Kontratistak, berari egotzitako arrazoiengatik, baldintza hau betetzen ez badu, kontratazio organoak ez du bere alde egingo esleipena eta SPKLko 150.2 artikuluan xedatutakoa aplikatuko du.

Berme horrek ondorengo hauengatik erantzungo du: SPKLko 192. artikulua arabera kontratistari ezarriko zaizkion zigorrerengatik; kontratuan aurreikusitako prestazioak behar bezala ez gauzatzeagatik; kontratista bere betebeharrak betetzean berandutza erortzeagatik Administrazioari sortuko zaizkion gastuengatik; kontratua burutzean nahiz ez burutzeagatik Administrazioari sortuko dakizkio-keen kalte eta galerengatik, kontratua bertan behera uzten ez denean; eta kontratua desegiten den kasuetan erabaki daitekeen inkautazioagatik, kontratuan edo Lege honetan ezarritakoaren arabera.

Berme osoaren nahiz, hala balegokio, partzialaren itzulketa SPKLren 111. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, behin berme-aldia iragan eta esleipendunak kontratuak jasotako betebeharrak guztiak bete eta 2 hilabeteko epean.

Bermeak abal bidez egin daitezke, betiere II Eranskinen ereduaren oinarrituta.

8.- Ordainketak.

Entregatutako ondasunen faktura dagokion administrazio erregistroan aurkeztu beharko du kontratistak, honek kontabilitate publikoan eskumenak dituen organora, hau da, Udala Kontuhartzaitzarera bideratu dezan. Fakturan kontratazio organoa eta hartzailea jaso beharko dira.

Ordainketa SPKLko 198 artikuluan xedatutako epeetan egingo da.

9.- Prezioak berrikustea.

Kontratuaren iraupena kontuan hartuz, honen prezioa ezingo da berrikusi.

5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento remitido al efecto.

De no cumplir este requisito por causas imputables al/a la contratista, el Ayuntamiento no efectuará la adjudicación a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 150.2 del LCSP.

Esta garantía responderá de las penalizaciones impuestas al/a la contratista conforme al artículo 192, del LCSP, de la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Administración por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución, y de la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en esta Ley esté establecido.

La devolución de la garantía, tanto total como parcial en su caso, se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 111 del LCSP, en el plazo de 2 meses una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el/la adjudicatario/a todas sus obligaciones contractuales.

Las garantías podrán constituirse mediante aval, para lo cual deberá ajustarse al modelo del Anexo II.

8.- Forma de Pago.

El/La contratista tendrá la obligación de presentar la factura por los bienes entregados ante el correspondiente registro administrativo a efectos de su remisión a la Intervención municipal, órgano competente en materia de contabilidad pública. En la factura deberán figurar el órgano de contratación y el destinatario.

El abono se efectuará dentro de los plazos establecidos en el artículo 198 del LCSP.

9.- Revisión de precios.

Dada la duración del presente contrato no procede la revisión de precios.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

10.- Proposamenak aurkezten dituzten enpresak, hautaketa irizpideak, dokumentazioa eta eskaintzak.

A) Proposamenak.

Kontratazio-prozedura honetan parte hartu ahal izango dute, jarduteko gaitasun osoa izanik, kaudimen ekonomiko, finantzario eta tekniko edo profesionala egiaztatzen duten pertsona natural nahiz juridiko guztiek, horiek espainiarrak nahiz atzerriarrak izan. Ez dute inolaz ere kontratatzerik izango, SPKLren 71. artikuluan aurreikusitako balizkoren batean aurkitzen diren pertsonak.

Era berean, pertsonalki nahiz helburu horretarako emandako behar adinako ahalorderen bidez ordeztutako pertsonen bidez egin daiteke.

Pertsona juridiko bat ordeztuz bere kideetakoren bat bertaratzen bada, horretarako eskuordetua dagoela egiaztatu beharko du agirien bidez. Bai batean zein bestean, ordezkaria kontratatzeke aipatu diren ezgaitasun zioek ukitzen dute.

Ondasun Erkidegoek ezin izango dute eskaintzarik aurkeztu.

Proposamenak aurkezteak aditzera ematen du eskaintzaileak baldintza-agiri honetan jasotako klausula guztiak erabat onartzen dituela, eta Administrazioarekin kontratatzeke eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

B) Hautaketa irizpideak.

a).- Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa.

Kaudimen hori, indarrean dagoen SPKLren 87 artikuluan aurreikusitako moduan egiaztatuko da, hau da, kontratuaren objektuaren jarduera-esparruko urteroko negozio bolumena. Bolumen honek lizitazio iragarkian eta kontratuaren pleguetan eskatzen den kopuru bereberkoa edo handiago izan beharko du.

b) Kaudimen tekniko edo profesionala.

Kaudimen hori indarrean dagoen SPKLren 89 artikuluan aurreikusitako moduan egiaztatuko da: Azken bost urteetan egindako hornidura garrantzitsuenen zerrenda non adieraziko

10.- Empresas proponentes, criterios de selección, documentación y presentación de proposiciones.

A) Proposiciones.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 71 del LCSP.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto.

Cuando en representación de una persona jurídica concorra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado/a para ello. Tanto en uno como en otro caso, al/a la representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

No podrán presentar ofertas las Comunidades de Bienes.

La presentación presume por parte del/de la licitador/a la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

B) Criterios de selección.

a).- Solvencia económica y financiera.

La misma se acreditará en la forma prevista en el artículo 87 del LCSP vigente, esto es, volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación y en los pliegos del contrato.

b) Solvencia técnica o profesional.

La misma se acreditará en la forma prevista en el artículo 89 LCSP vigente: Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe,



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

diren: zenbatekoa, datak eta hartzailea, publikoa zein pribatua. Hartzailea sektore publikoko erakundea baldin bada, egindako hornidurak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira; eta hartzailea pribatua baldin bada, hartzaileak berak emandako ziurtagiri baten bidez, eta ziurtagirik ez badago, enpresaburuaren aitorten baten bidez.

Azkenengo bost urteetan gutxienez antzerako ezaugarriak dituzten bost makina saldu direla egiaztatu beharko da.

Lehen aipatu diren kaudimeneko irizpide horiek betetzen ez dituzten lizitatuak kontratazio prozeduratik kanpo utziko dira.

Lizitatuak adieraziko dute zenbat langile minusbaliatu dituzten beren langileen artean.

C) Dokumentazioa.

Lizitatuak hiru gutunazal itxi (A, B eta C) aurkeztuko dituzte, azal bakoitzak izenburu hau eramango duelarik: "*Kalegarbigailu autobulkatu zurgatzailea hornitzeko, prozedura ireki bitartez burutuko den kontratuaren esleipen-prozeduran parte hartzeko proposamena.*"

Bertan, erakundearen enpresa-izena eta proposamena sinatzen duenaren izen-deiturak eta zer gisa sinatzen duen adierazi beharko dira, eta bi gutunazalak sinatu.

A gutunazala: "Kontratatzeko ahalmena eta kaudimena".

Eusko Jarlaritzaren Kontratisten erregistro ofizialak emandako inskripzio-ziurtagiria dutela egiaztatzen duten enpresek, ez dute aurkeztu beharko b), d), e), f) eta h) ataletan eskatzen diren agiriak. Ziurtagiri honek balio izateko lizitatuaren erantzukizunpeko adierazpena erantsi beharko da, ziurtagiri horretan jasotako datuak ez direla aldatu adieraziz.

SPKLren 96. artikulua araberak, nahikoa izango da lizitatuaren erantzukizunpeko

fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Se deberá acreditar haber suministrado en los últimos cinco años un mínimo de cinco unidades de características similares.

Los/Las licitadores/as que no reúnan todos los anteriores criterios de solvencia quedarán eliminados del procedimiento de contratación.

Los/as licitadores/as indicarán el número de trabajadores/as minusválidos/as que tienen en su plantilla.

C) Documentación.

Los/as licitadores/as deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción: "*Proposición para tomar parte en la adjudicación, mediante procedimiento abierto, del contrato para el suministro de una barredora autopropulsada de aspiración.*"

En cada sobre se indicará la razón social o denominación de la empresa, y nombre y apellidos de quien firme la proposición y a título de qué lo hace, debiendo estar ambos sobres firmados.

Sobre A: "Capacidad y solvencia para contratar".

Aquellas empresas que acrediten estar en posesión del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas, expedido por el Gobierno Vasco, quedarán exentas de presentar la documentación relacionada en los apartados b), d), e), f) y h). Esta certificación carecerá de validez si no se acompaña a la misma de una declaración responsable del/de la licitador/a en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 96 del LCSP, bastará con una declaración



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

adierazpena (II.Eranskina) kontratatatzeko eskakizunak betetzen dituela adieraziz b), d), e), f) eta h) ataletan eskatzen diren agiriak ordezkatu ahal izateko.

Edozein kasutan ere, esleitzeko proposamena jasotzen duen lizitatuak, kontratua esleitu baino lehen eskaturiko dokumentuak dituela eta balio dutela egiaztatu beharko du kontratazio organuaren aurrean.

Edozein kasutan kontratazio organuak, prozeduraren bukaera ona bermatzeko, lizitatuak eska liezaieke, esleipen-proposamena hartu baino lehenagoko edozein momentutan, esleipenduna izateko jarrita dauden baldintzak betetzen ditueneko egiaztatze dokumentazioa ekartzeko.

Goian adierazitako salbuespenez gain, gutunazal horretan ondorengo agiri hauek jaso beharko dira ezinbestean:

- a).- Agirien zerrenda.
- b).- Lizitatuaren edo bere ordezkariaren Nortasun Agiria, Beste pertsona edo erakunderen baten ordezkari izateko behar adinako ahalordea.
- c).- Jakinarazpenak egin ahal izateko helbide elektronikoa bat.
- d).- Eskaintzailea pertsona juridikoa denean, eraketaren edo aldaketaren eskritura, Merkataritza Erregistroan behar bezala inskribatua, eta identifikazio fiskalaren zenbakia, inskripzioa beharrezko litzatekeenean aplikagarri den merkataritza-legeriaren arabera. Horrela ez balitz, egoki den Erregistro Ofizialean inskribatutarik dauden jarduteko gaitasunaren eraketa-eskritura edo agirien, estatutuen edo sortze-ekitaldiko aktaren bidez egingo da. Bertan bere jardueraren arauak azalduko lirateke (II Eranskina).

Europar Batasuneko estatu bateko enpresaburuak direnean eta ez Espainiako enpresa-buruak, nahikoa izango da lanbide edo merkataritzako erregistroan inskribatuta

del/de la licitador/a (Anexo II), indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración en sustitución de los documentos de los apartados b), d), e), f) y h).

En todo caso, el/la licitador/a a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.

En todo caso el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los/as licitadores/as aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario/a del contrato.

Al margen de las salvedades señaladas más arriba, en dicho sobre deberán incluirse obligatoriamente los siguientes documentos:

- a).- La relación de documentos presentados.
- b).- Documento nacional de identidad del/de la licitador/a o de su representante. En el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, además, poder bastante.
- c).- Una dirección de correo electrónico, en que efectuar las notificaciones.
- d).- Cuando el/la licitador/a sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial (Anexo nº II).

Los/as demás empresarios/as extranjeros/as de estados no miembros de la UE deberán acreditar su capacidad de obrar por los medios previstos en el artículo 10 del



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

egotea, baldin eta eskakizun hori beren estatuko legeak hala eskatzen badu.

Europar Batasuneko kide ez diren estatuetako pertsona fisiko edo juridikoek dagokion Espainiako Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostenaren bidez justifikatu beharko dute atzerriko enpresaren jatorrizko herrialdeak onartzen dituela, baita ere, enpresa espainiarrak

Administrazioarekiko kontratazioetan nahiz SPKLko 3. Artikuluan zerrendatzen direnen antzeko erakunde, organismo edo organoekiko kontratazioetan, funtsean antzekoak diren moduetan. Txosten hori gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztuko da.

e).- SPKLren 71. artikuluan zerrendatutako kontratatzeke debeku-egoeratan ez egoteari buruz egindako erantzukizuneko adierazpena (II Eranskina).

f).- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean dagoela dioen egiaztagiria, dagokien erakundeek emandako egiaztagiriak aurkeztuz; hori egiterik ez daukanean, agiri honi atxikita doan II Eranskinean oinarritutako erantzukizuneko aitortpen bat aurkeztu ahal izango du. Dena den, betebeharretan egunean egotea esleipena burutu aurretik egiaztatzea beharko da.

Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga ordaindu izana egiaztatzen duen ordainagiria edo, bestela, esleipena gertatu aurretik Foru Ogasunean alta emateko konpromisoa eta Udalarekin zorrik ez duela egiaztatzea.

g).- Kaudimen ekonomiko-finantzarioaren eta kaudimen teknikoaren egiaztapena, 10.B klausulan adierazten den moduan.

h).- Erantzukizun zibileko poliza bat eratu dela egiaztatzen duen agiria. Bestela, errekerimendua jasotzen duen egunaren biharamunetik kontatzen hasi eta 10 eguneko epean eratuko direla dioen idatzizko konpromisoa aurkeztu beharko da.

i).- Enpresa-buru batzuk Aldi Baterako Enpresa Batasun bat eraturik aurkeztzen direnean lehiaketara, batasun horretako kide

Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del LCSP con forma sustancialmente análoga.

e).- Declaración expresa responsable de no estar incurso/a en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 71 del LCSP (Anexo nº II).

f).- Acreditación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social mediante certificaciones emitidas por las correspondientes instituciones, que podrá ser sustituida, si esto no es posible, por una declaración responsable en tal sentido, conforme al modelo que se adjunta como Anexo nº II. En todo caso tales circunstancias deberán acreditarse con carácter previo a la adjudicación.

Recibo correspondiente de haber efectuado el pago del Impuesto de Actividades Económicas o, en su caso, compromiso de alta en la Hacienda Foral, y acreditación de no existencia de deudas con el municipio, con carácter previo a la adjudicación.

g).- Acreditación de la solvencia económica y financiera y también de la solvencia técnica, tal y como se recoge en la cláusula 10.B.

h).- Documento que acredite la constitución de una póliza de responsabilidad civil o, en su caso, compromiso por escrito de que la misma se constituirá en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente en que sea requerido/a para ello.

i).- En el caso de que varios/as empresarios/as acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

bakoitzak aurreko ataletan ezarri denaren arabera egiaztatu beharko du jarduteko gaitasuna.

j).- Atzerriko enpresek nahikoa izango dute kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa egiaztatzea SPKLko 97 artikuluan aurreikusten denaren arabera eta baldintza honetan zehaztu bezala. Halaber, kontratuan zuzenean edo zeharka sortzen diren gorabehera guztietarako, mota guztietako auzitegi eta epaitegi espainiarren eskumenei men egingo dietela dioen aitortzea aurkeztu beharko dute, eta behar izanez gero, eskaintzaileari dagokion atzerriko eskumen-foruari uko egingo dietela azalduko dute.

Ezin izango dira lehiatu kontratu horiei buruzko xehetasun teknikoak prestatzen parte hartu duten enpresek, beti ere parte hartze horrek lehiaketa askean mugak eragiten baditu edo gainontzeko enpresa eskaintzaileekiko abantaila suposatzen badu.

Berariaz adierazten dugu lizitatuzaileek eskainitako datu guztiak ez direla tratatutako ezta hirugarren pertsonen izirik ere. Era berean ziurtatzen dugu datu horiek esleipen-prozedura honetan soilik erabiliko dituela Elgetako Udalak.

B gutunazala: Formula baten aplikazio bidez ebaluatu ezin diren irizpideak baloratzeko agiriak.

Balio-judizio baten arabera baloratu beharreko irizpideen baloraziorako beharrezkoak diren agiri horiek guztiak sartuko dira, eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 26. artikuluan ezarritakoa betez aurkeztuko dira. Bereziki honako hauek sartu behar dira:

- Proposamen teknikoa.
- Prezioen zerrenda.

C gutunazala: Proposamen ekonomikoa eta formula bat aplikatuz baloratu daitezkeen irizpideak egiaztatzen dituzten agiriak.

Honako dokumentu hauek izango ditu:

Empresarios, cada uno/a de los/as que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar conforme a lo establecido en los puntos anteriores.

j).- Las empresas extranjeras será suficiente que acrediten la solvencia económica, financiera y técnica, conforme a lo previsto en el artículo 97 del LCSP. Asimismo deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al/a la licitante.

No podrán concurrir aquellas empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas a dichos contratos, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

Se hace declaración expresa de que los datos suministrados por los licitadores no serán objeto de tratamiento ni serán cedidos a terceros, así como de que el Ayuntamiento de Elgeta los usará única y exclusivamente para este procedimiento de adjudicación.

Sobre B. Documentos para la valoración de criterios no susceptibles de evaluación mediante la aplicación de una fórmula.

Se incluirán aquellos documentos que sean precisos para la valoración de los criterios que dependan de un juicio de valor y se presentará cumpliendo el requisito establecido en el artículo 26 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo. En particular deberán incluirse los siguientes:

- Propuesta técnica.
- Listado de precios.

Sobre C. Propuesta económica y documentos acreditativos de criterios susceptibles de valoración mediante la aplicación de una fórmula.

Contendrá los siguientes documentos:



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Eskaintza ekonomikoa baldintza agiri honen I. Eranskinean doan ereduari jarraiki.
- Bermealdia.
- Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I.
- Plazo de garantía.

D) Proposamenak aurkeztea.

Kontratazio honen espedientea eta berari atxikirik doan dokumentazio teknikoa, Udal honetako Zerbitzuak lansailaren bulegoetan aztertu ahal izango da, 9:00tatik 13:30ra edo kopia jaso www.elgeta.eus Elgetako Udalaren web orrian.

Eskaintzak Udal Erregistroan (Udaletxeko beheko solairuan) entregatuko dira kontratuaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofialean argitaratzen den egunetik kontatzen hasi eta 30 egun naturaleko epean.

Behin proposamena aurkeztu ondoren ezingo da, inolaz ere ez, atzera jaso.

Gainera, Kontratatzailearen Profilean argitaratuko da, eta honako webgunean eskuratu ahal izango da: www.elgeta.eus.

Lizitatuak bere eskaintza posta bidez bidaltzen baldin badu, bidalketa Postetxean zein egunetan egin zuen egiaztarazi beharko du dagokion frogagiriaren bidez, eta egun horretan bertan kontratazio-organoari eskaintza bidali duela jakinarazi beharko dio telex bidez, nahiz bitarteko elektronikoa, informatikoa edo telematikoen bidez. Bi betekizun horiek betetzen ez badira, eta eskaintza kontratazio-organoan eskaintzak jasotzeko ezarritako epea igaro ondoren jasotzen baldin, ez da onartua izango.

Hala ere, adierazitako dataren hurrengo 3 egun natural igaro ondoren proposamenik jaso ez bada, hori ez da onartuko inongo kasuetan.

Lizitatuak bakoitzak ezingo du proposamen bat baino gehiago aurkeztu, aldaerak edo hobekuntzak onartu ahal izatearen kaltetan izan gabe, hala xedatzen denean.

Ezingo du aurkeztu beste proposamenik, ezta

D) Presentación de proposiciones.

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en las oficinas del departamento de Servicios de este Ayuntamiento, de 9:00 a 13:30 hs. y obtener copia del mismo en la web del Ayuntamiento www.elgeta.eus.

Las proposiciones serán entregadas en el Registro Municipal (planta baja del Ayuntamiento) dentro del plazo de 30 días naturales, a contar desde la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento y se podrá acceder a la misma a través de la web www.elgeta.eus.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el/la empresario/a deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al Órgano de Contratación la remisión de la oferta mediante telex, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la terminación del plazo.

Transcurridos, no obstante, 3 días naturales desde la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Cada licitador/a no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

ere, aldi baterako enpresa batasun baten izenean, jadanik bakarka aurkeztu badu, eta ezingo da agertu aldi baterako enpresa batasun batean baino gehiagon. Arau horietakoren bat urratuko balu, lizitatzailerik horrek sinatutako proposamen guztiak baztertu egingo liriateke.

Epearen azken eguna larunbata, igandea edo jaieguna izango balitz, hurrengo lanegunera arte luzatuko da.

Interesatuak eskaintzak Baldintza Administratibo Berezien Agirian aurreikusitakora egokituko dira, eta horiek aurkezteak suposatzen du enpresariak baldintza horien guztien edukia onartzen duela, eta baita baldintza teknikoaren agiri ere, salbuespenik edo erreserbarik gabe.

Eskaintzak sekretupekoak izango dira, eta horrela izatea bermatzeko bitartekoak erabiliko dira, eskaintzak publikoki irekitzen diren unera arte behintzat.

11.- Kontratazio-mahaia.

Kontratazio-mahaia honela osatuko edo eratuko da:

Lehendakaria:

Zerbitzuetako Batzorde Informatiboko lehendakaria.

Mahaikideak:

- Zerbitzuetako Batzorde Informatiboko kide bat talde politiko bakoitzeko.
- Udalbatzako idazkari-kontuhartzailea.

Idazkaria:

- Udaleko Administrazioa, hizpidez baina botorik gabe.

Mahaiaren osaketa baliozkoa izan dadin, bertan egon beharko duten kideen gehiengo absolutuak eta, derrigor, lehendakaria, mahaiko idazkaria eta udalbatzako idazkari-kontuhartzailea.

12.- Esleipenerako irizpideak.

Lehiaketa esleitzeko oinarri gisa erabiliko diren irizpideak, garrantziaren eta egotzi zaien ponderazioaren arabera hurrenkeran ordenatuta, ondokoak dira:

en unión temporal con otros/as si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En el supuesto de que el último día del plazo coincida en sábado, domingo o festivo se trasladará al día hábil siguiente.

Las ofertas de los/as interesados/as deberán ajustarse a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el/la empresario/a del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones así como del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a su apertura en público de las mismas.

11.- Mesa de contratación.

La Mesa de Contratación estará integrada o constituida del modo siguiente:

Presidente/a:

El Presidente de la Comisión Informativa de Servicios.

Vocales:

- Uno/a por cada grupo político de la Comisión Informativa municipal de Servicios.
- El Secretario-interventor de la Corporación.

Secretario/a:

- Un administrativo de la Corporación, con voz y sin voto.

Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros y, en todo caso, el Presidente, el Secretario de la Mesa y el Secretario-interventor Municipal.

12.- Criterios de adjudicación.

La adjudicación del contrato se llevará a cabo de acuerdo con los siguientes criterios, relacionados por orden decreciente de importancia y ponderación:



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

- Proposamen teknikoa:.....45 puntu arte.
- Proposamen ekonomikoa.....40 puntu arte.
- Bermealdia:.....10 puntu arte.
- Prezioen zerrenda:.....5 puntu arte.

Eskaintza ekonomikoa.

Gehienezko puntuazioa proposamen ekonomikoa onenari eta beste proposamenak proportzionalki baloratuko dira, honako formula erabiliz:

$$V = \frac{\text{Eskaintza onena} \times \text{Puntuazio altuena}}{\text{Baloratu beharreko eskaintza}}$$

Proposamen teknikoa.

Honakoak baloratuko dira:

- Gutxienezko eskakizunak betetzeko proposaturiko soluzio teknikoak (30 puntu), kale eta espaloien garbiketari dagozkion prestazioak hobetuko dituztenak edo ibilgailuaren prestazio mekanikoak hobetuko dituztenak.
- Soinu-igorpenak (10 puntu). Gehienezko puntuazioa izango du ziurtatzen duenak bere makina potentzia akustiko txikienezko maila bermatuko dela, 2000/14/CE Zuzentarauari dagokion 212/2002 Errege Dekretuaren arabera. Gainerakoen puntuazioa proportzionala izango da.
- Iraunarazpen lanetarako irizpideak (5 puntu). Iraunarazpen lanetarako plana baloratuko da, hala bermealdirakoa nola bermealdia amaitu ondorenerakoa. Zehaztu egin behar da zein maiztasunekin eta nolako iraurazpen lanak egingo diren eta enpresa hornitzaileak homologatutako zein tailerretan egin litezkeen (Elgetatik gertu egotea baloratuko da).

Bermealdia.

Puntuazio hauek emango dira Baldintza Administratibo Berezien Agirian zehaztutako bermealdia gutxienez urtebetez eta gehienez hiru urtez luzatzeagatik:

- Urte gehigarri bakarra: 3 puntu.
- 2 urte gehigarri: 6 puntu.
- 3 urte gehigarri: 1 puntu.

- Proposición técnica:..... Hasta 45 puntos.
- Propuesta económica:..... Hasta 40 puntos.
- Plazo de garantía:.....Hasta 10 puntos.
- Listado de precios:.....Hasta 5 puntos.

Oferta económica.

Máxima puntuación a la oferta más económica y resto de ofertas puntuación proporcional de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$V = \frac{\text{Precio mejor oferta} \times \text{Puntuación máxima}}{\text{Precio de la oferta a valorar}}$$

Oferta técnica.

Se valorarán los siguientes aspectos:

- Valoración de soluciones técnicas (30 puntos) empleadas para cumplir con los requerimientos mínimos especificados, elementos que aumenten las prestaciones relativas a la limpieza de calzadas o aceras o elementos que aumenten las prestaciones mecánicas del vehículo.
- Emisiones sonoras (10 puntos). Máxima puntuación a la máquina que certifique el menor nivel de potencia acústica garantizado según RD 212/2002 de la normativa 2000/14 CE, y al resto de forma proporcional.
- Valoración criterios de mantenimiento (5 puntos). Valoración del plan de mantenimiento tanto durante el período de garantía como una vez finalizado dicho plazo. Se deberán indicar frecuencias, actuaciones a realizar y talleres homologados por la empresa suministradora donde poder realizarlos (se valorará la cercanía al municipio de Elgeta).

Plazo de garantía.

Se otorgarán las siguientes puntuaciones por los años adicionales, hasta 3 más respecto al establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

- 1 año adicional: 3 puntos.
- 2 años adicionales: 6 puntos.
- 3 años adicionales: 10 puntos.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Prezioen zerrenda.

Xehetasunez zerrendatuko dira erraztatzeko makinari normalki egin ohi zaizkion iraurazpen lanak eta konponketak, bakoitzaren prezioa zehaztuz eta eskulanari zenbat dagokion bereiztuz. Prezio horiek bere horretan, aldaketarik gabe, iraungo dute lehen 5 urteetan, makina Udalaren esku jartzen den egunetik kontatzen hasita.

Kaudimen teknikoa egiaztatzeko unean bere langilegoaren %2 gutxienez elbarrituek osatzen duten enpresa pribatu edo publikoek aurkeztutako proposamenek lehentasuna izango dute kontratuaren esleipenean, betiere oinarri honetan ezartzen diren baldintza objektiboen ikuspuntutik eskaintza abantailatsuena parekatzen badute proposamen horiek.

13.- Aurkeztutako proposamenak aztertzea, esleitzea eta kontratua formalizatzea.

A) Proposamenak aztertzea.

Agiriak kalifikatzeko eta eskaintzak aztertu eta baloratzeko, kontratazio-mahaia osatuko duten pertsonak izendatuko dira, SPKLren bigarren xedapen gehigarriko 7. atalean eta maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuko 21. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Dokumentazioaren kalifikazioa xede horrekin eratutako kontratazio-mahaiak egingo du. Lehendakariak aginduko du dokumentazioa gordetzen duten gutunazalak irekitzea, eta idazkariak gutunazal horietako bakoitzean dagoen dokumentu zerrenda ziurtatuko du.

Mahaiak aurkeztutako dokumentazioan hutsegite materialak daudela ikusiko balu, fax, telegrama edo posta elektronikoko bidez jakinaraziko die interesatuei, 2 lanegun baino gehiagokoa izango ez den epea emanaz lizitatzailak akatsa konpon dezan.

Dokumentazioak konpon ezin daitezkeen akats nabarmenak edo hutsegite materialak izango balitu, proposamena baztertu egingo litzake.

Listado de precios.

Se deberá indicar un listado detallado donde se especifiquen por separado el precio y el correspondiente coste de la mano de obras de los trabajos de mantenimiento o reparaciones que se realicen normalmente en la barredora. Estos precios se deberán mantener en los primeros 5 años, desde la fecha de recepción de la máquina barredora.

En la adjudicación del contrato, se dará preferencia a las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones iguallen en sus términos a la más ventajosa desde el punto de vista de los criterios objetivos que se establecen en esta base.

13.- Examen de las proposiciones presentadas, adjudicación y formalización del contrato.

A) Examen de las proposiciones.

Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas se designarán las personas que compondrán la Mesa de contratación de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda, apartado 7, de la LCSP y del artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo.

La calificación de la documentación presentada se efectuará por la mesa de contratación constituida al efecto. El Presidente ordenará la apertura de los sobres que la contengan, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

Si la Mesa observare defectos materiales en la documentación presentada lo comunicará por fax, telegrama o correo electrónico a los/as interesados/as, concediendo un plazo no superior a 2 días hábiles para que el/la licitador/a subsane el error.

Si la documentación contuviere defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables se rechazará la proposición.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Egindako guztia jasota geratuko da, ezinbestean egingo den aktan.

HAKLAOko 64. artikulutik 67. artikulura bitartean ezarritako ondorioetarako, Kontratazio-mahaiak enpresariak aurkeztutako ziurtapenei eta agiriei buruzko azalpenak eska ditzake, edo beste agiri osagarriak aurkez ditzan galda dezake. Hala izanez gero, 5 egun naturaleko epean egin beharko du. Bestalde, eskaintzak onartutzat hartu ondoren ezingo da besterik aurkeztu, HALKAOko 83.6 artikuluan xedatutakoaren arabera.

SPKLko 140 artikuluan aipatzen den dokumentazioa, zehazki 1. gutunazalekoa, kalifikatu ondoren eta dokumentazioan egon zitezkeen akats edo hutsuneak konpondu eta gero, hautaketa irizpideak zein enpresak betetzen dituzten erabakiko du Mahaiak, eta berariaz azalduko du lizitazioan zeintzuk onartu diren eta zeintzuk baztertu eta zergatik.

Automatikoki kuantifikagarriak ez diren irizpideei buruzko B gutunazalaren irekiera jendaurreko ekitaldi batean egingo da. Ekitaldi hori, luze jota, zazpi eguneko epean egin beharko da, dokumentazio administratiboa (A gutunazala: Gaitasuna eta Kaudimena) irekitzen denetik aurrera kontatuta.

Kontratatzailearen profilean (www.elgeta.eus) eta onartutako lizitzaileei bidaltzen zaien jakinarazpenean adierazitako tokian, egunean eta orduan egingo da, eta haren balorazioaz arduratzen den organoari emango zaio gutunazalak daukan dokumentazioa.

Baloraziorako txosten tekniko hori igortzeko epea gehienez ere 5 laneguneko izango da, B gutunazala irekitzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Txosten teknikoan modu arrazoituan justifikatuko dira lizitzaile bakoitzari emandako puntuazioak.

Balore-judizio baten baitako irizpideei emandako ponderazioa C) gutunazala irekitzeko egintza publikoan jakinaraziko dira, eta horien fotokopia banatuko zaie bertan

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

A los efectos establecidos en los artículos 64 a 67 del RGLCAP, la Mesa de Contratación podrá recabar del/de la empresario/a aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirle para la presentación de otros complementarios, lo que deberá cumplimentar en el plazo de 5 días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83.6 RGLCAP.

La Mesa, una vez calificada la documentación a que se refiere el art. 140 del LCSP contenida en el sobre A y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones en la documentación presentada, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

La apertura del sobre B correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente, se llevará a cabo en un acto de carácter público, que deberá tener lugar en un plazo no superior a siete días a contar desde la apertura de la documentación administrativa.

Dicho acto se celebrará en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante (www.elgeta.eus) y en la notificación que se curse a los licitadores admitido, entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.

El plazo para emitir el referido informe técnico de valoración será como máximo de 5 días hábiles a contar del día siguiente al de la apertura del sobre B.

En el informe técnico se deberán motivar de forma razonada las puntuaciones dadas a cada uno de los/as licitadores/as.

La ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor, se hará público en el acto público de apertura del sobre C), facilitando fotocopia de los mismos



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

dauden lizitatzailerei.

Onartutako proposamenetako C gutunazalaren irekiera (Proposamen Ekonomikoa), aurreko jardunbideen ondoren, jendaurreko ekitaldi batean egingo da, kontratatzailearen profilean (www.elgeta.eus) eta onartutako lizitatzailerei bidaltzen zaien jakinarazpenean adierazitako tokian, egunean eta orduan, balio judizio baten mende dauden irizpideei emandako ponderazioa jakinarazi ondoren.

Eskaintzaren bat ez bada egokitzen aztertu eta onartutako dokumentazioarekin, lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaindituko balu, ezarritako eredia nabarmen aldatuko balu, eskaintzaren zenbatekoan akats nabaria izango balu edo lizitatzailiak berak aitortuko balu akatsak dituela eta ez dela bideragarria, Mahaiak baztertu egingo du ebazpen arrazoitu bat emanez.

Aldiz, ereduko hitz batzuk aldatzea edo kentzea, baldin eta ez badute ereduaren zentzua aldatzen, ez da nahiko arrazoi izango eskaintza baztertzeko.

Mahaiak eskaintzen ebaluazioa egingo du agiri honetan jasota dauden balorazio irizpideei jarraituz, garrantzi eta haztapan handienetik txikienerako ordenan, eta beraren iritzi egokiena dena proposatuko dio kontratazio organoari.

Mahaiak, proposamena egin aurretik, kontratuaren xedearekin zerikusia duten eta beharrezkotzat jotzen dituen txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu.

Kontratazio-mahaiak egindako esleipen proposamenak ez du Administrazioaren aurreko inongo eskubiderik sortuko proposatutako lizitatzailereengan.

B) Kontratuaren esleipena.

Kontratazio-mahaiak gehienetik gutxienerako hurrenkeran sailkatuko ditu aurkeztu diren proposamenak. Beti ere, SPKLko 149. Artikuluan xedatutakoari jarraiki, proposamen horiek normalak ez diren balioak edo neurritz kanpoko balioak dituztela irizten ez bada.

a los/as licitadores/as presentes.

La apertura del sobre C (Proposición económica) de las proposiciones admitidas se realizará, tras las actuaciones precedentes, en acto público a celebrar en el lugar, fecha y hora que se indique en el perfil de contratante (www.elgeta.eus) y en la notificación que se curse a los/as licitadores/as admitidos/as, tras dar a conocer la ponderación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del/de la licitador/a de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será causa bastante para el rechazo de la proposición.

La Mesa evaluará las proposiciones mediante los criterios de valoración que se recogen por orden decreciente de importancia y ponderación en el presente pliego, y formulará la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación.

La Mesa podrá solicitar, antes de formular la propuesta, los informes técnicos que considere necesarios que tengan relación con el objeto del contrato.

La propuesta de adjudicación hecha por la Mesa de Contratación no creará derecho alguno a favor del/de la licitador/a propuesto/a frente a la Administración.

B) Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación clasificará las proposiciones presentadas, por orden decreciente, y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 149 del LCSP.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Horretarako, Baldintza administratiboen agirian ezarritako irizpideak hartuko ditu kontuan eta egoki iritzitako txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu, eta, bereziki, lansaileko udal teknikarien txosten teknikoa, eta hala adieraziko da kontratatzailearen profilean.

Kontratazio Organoak eskakizuna egingo dio eskaintza abantailatsuen egin duen lizitatzailari, 10 laneguneko epean gehienez, eskakizuna jaso eta biharamunetik kontatzen hasita, ondoren zehazten diren ziurtagiriak aurkezteko:

a).- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete izana egiaztatzen duten agiriak, aldezturik eskaintzarekin batera aurkeztu ez baditu, eta, dagokionean, kontratua betetzeko agindu zituen bitartekoak benetan jarri dituela egiaztatzen duten agiriak.

b).- Behin betiko bermea eta berme osagarria ordaintzea, hala balegokio.

c).- Arrisku orotarako poliza baten kopia eta poliza hori kontratatzeke prima ordaindu izanaren ordainagiria aurkeztea.

Eskakizun hau aipatu epean eta behar bezala betetzen ez bada, lizitatzailak bere eskaintza aurkezteari uko egiten diola ulertuko da eta, eskaintzen sailkapenari jarraiki, ondorengo lizitatzailari eskatuko zaizkio agiri berdinak.

Kontratuaren esleipena ebazpenaren bidez erabakiko du kontratazio organoak, eskatutako agiriak jasotzen diren egunetik 5 laneguneko epean. Ebazpen hori hautagaiei edo lizitatzailari jakinaraziko zaie eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Elgetako Udaleko Kontratatzailearen Profilean (www.elgeta.eus) argitaratuko da. Igortzeko epea 5 laneguneko izango da.

Nolanahi ere, baztertutako lizitatzailak

Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios establecidos en el pliego, pudiendo solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes, y en particular el informe técnico de los Servicios Técnicos municipales del departamento, y así se deberá indicar en el Perfil del contratante.

El/la licitador/a que haya presentado la oferta más ventajosa será requerido por el órgano de contratación para que en un plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, para que presente la siguiente documentación justificativa:

a).- Aportar la justificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que las certificaciones las hubiera aportado junto con la proposición, así como, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se haya comprometido a adscribir a la ejecución del contrato.

b).- Constituir la garantía definitiva y, en su caso, la garantía complementaria.

c).- Aportar copia de la póliza y justificante de pago de la prima de contratación de una póliza de todo riesgo.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el/la licitador/a ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La adjudicación del contrato se acordará por el órgano de contratación, dentro del plazo de 5 días hábiles desde la recepción de la documentación requerida, en resolución motivada que será notificada al/a la adjudicatario/a y a los/las licitadores/as y será publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y/o en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento de Elgeta (www.elgeta.eus). El plazo para su remisión será de 5 días hábiles.

La notificación deberá contener, en todo caso,



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

igortzen zaien jakinarazpenean, esleipen erabakiaren aurka nahiko oinarri duen helegitea aurkezteko beharrezko aduen informazi guztia jaso beharko da, beti ere SPKLAN ezarritakoaren arabera. Horiei eman beharreko informazioari dagokionez, SPKLko 133. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da. Jakinarazpena hartzaileak jaso duela ziurtatzen duen edozein bitarteko erabiliko da erabakiaren jakinarazpena egiteko.

Esleipena egiteko gehienezko epea, 2 hilabetekoa izango da, proposamenak irekitzen diren egunaren biharamunetik kontatzen hasita.

Epe hori, 15 laneguneko epeaz luzatu ahal izango da, neurriz kanpokoa edo normala ez den proposamenen bat identifikatzen denean. Izan ere, kasu horretan, eskaintza hori aurkeztu duen lizitatzailari entzunaldia eskaini behar zaio, eskaintzaren balorazioa justifika dezan eta baldintzak zehaztu ditzan.

Esleipena aipatu epeen barruan gauzatuko ez balitz, lizitatzailak proposamena atzera botatzeko eskubidea izango lukete.

Kontratazio organoak ezingo du utzi kontratua eman gabe, baldintz-agirian agertzen diren irizpideen arabera onargarria den proposamen edo eskaintzaren baso bada.

Lizitatzailak esleipenaren jakinarazpena SPKLko 153 artikuluan aurreikusitako moduan jasotzen duten egunetik kontatzen hasita 15 laneguneko epean gehienez ere sinatu beharko dute kontratua.

Esleipendunak honakoak egin beharko ditu:

a).- Lizitazio honen iragarkiak aldizkari ofizialetan eta, balegokie, egunkarietan argitaratzeak eragindako gastuak, ordaintzea 1.500 € gehienez ere.

b).- Azkenik, Udalean agertu eta kontratua dagokion administrazio-agirian formalizatu.

la información necesaria que permita al/ a la licitador/a excluido/a o candidato/a descartado/a interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, de acuerdo con lo establecido en el LCSP. Será de aplicación a la motivación de la adjudicación la excepción de confidencialidad contenida en el artículo 133 del LCSP. La notificación se hará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario.

El plazo máximo para efectuar la adjudicación será de 2 meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

Dicho plazo se ampliará en 15 días hábiles cuando se identifique una proposición que puede ser considerada desproporcionada o anormal, ya que deberá darse audiencia al licitador que la haya presentado para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los/las licitadores/as tendrán derecho a retirar su proposición.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los 15 días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores/as en la forma prevista en el artículo 153 del LCSP.

El/La adjudicatario/a deberá realizar las siguientes actuaciones:

a).- Pagar los anuncios de esta licitación en los boletines oficiales y, si los hubiere, en la prensa diaria, cuyo importe máximo será de 1.500 €.

b).- Comparecer, finalmente, en el Ayuntamiento para formalizar el contrato en documento administrativo.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Esleipendunari egotzitako arrazoiengatik, kontratua epe horretan sinatuko ez balitz, Udala erabaki ahal izango du, lizitazioan eskatu den behin betiko bermetik, bermearen zenbateko eskuratzea.

Udalak kontratua egiteari uko egin deizaioke soilik esleipena egin aurretik eta espedientean behar bezala justifikatutako interes publikoko arrazoiengatik. Kasu horretan, ezingo da xede hori duen lizitazio berri bat sustatu, uko egitea arrazoitzeke emandako arrazoiek bere horretan dirauten bitartean.

14.- Kontratua burutzea.

a).- Baldintzetan eta agirietan ezarritakoaren arabera burutuko da kontratua eta, bereziki, kontratazio organoak horien interpretaziorako kontratistari ematen dizkion azalpenetan.

b).- Egindako horniduren kalitate teknikoaren arduraduna kontratista izango da. Halaber, kontratuaren burutzapenean egindako hutsegite, erru, metodo ezegoki edo ondorio okerrengatik, Administrazioarekiko edo hirugarren pertsonetikiko sor daitezkeen ondorioen arduradun izango da kontratista.

c).- Agiri honetan zehaztutako epe eta lekuan entregatu beharko dira hondasunak, beti ere, preskripzio tekniko eta baldintza administratiboetan ezarritakoaren arabera. Dena den, kontratuaren burutzapen garaian, adostutako lekua aldatzeko gaitasuna bere gain hartzen du.

d).- Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara gauzatuko da, eta honek ez du izango kalteordainetarako eskubiderik, Udalarik entregatu aurretik, horniduretan gerta litezkeen galeren, matxuren edo kalteengatik, salbu Udala berandu ibili bada jasotzeko garaian.

15.- Esleipendunaren betebeharrak.

Kontratu honen araubide juridikotik eratorritako betebeharrak orokorrez gain, ondoko betebeharrak ere egongo dira berariaz:

Cuando por causas imputables al/a la adjudicatario/a no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

El Ayuntamiento sólo podrá renunciar a la celebración del contrato antes de la adjudicación y por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente. En este caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la renuncia.

14.- Ejecución del contrato.

a).- El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al/ a la contratista el órgano de contratación.

b).- El/La contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros entregados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

c).- Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, el Ayuntamiento, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

d).- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del/de la contratista y éste/a no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega al Ayuntamiento, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos.

15.- Obligaciones del/de la adjudicatario/a.

Además de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico del presente contrato, existirán específicamente las siguientes obligaciones:



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

- a).- Baldintza Administratibo Berezien Agirian eta Baldintza Teknikoetan aurreikusita dagoen bezala burutzea kontratua. a).- Ejecutar el contrato en la forma prevista en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en las Prescripciones Técnicas.
- b).- Kontratuaren xedea eta bertan ezarritako mugak errespetatzea, behar bezala betetzen dela bermatuz une oro. b).- Respetar el objeto del contrato y los límites establecidos en el mismo, debiendo cumplirlo con la debida diligencia y garantizándose en todo momento su correcta ejecución.
- c).- Udalak emandako jarraibideak bete, kontratuaren burutzapena behar bezala egiten ari dela egiaztatzeko udal funtzionari eta teknikarien ikuskatze lanak erraztuz. c).- Observar las directrices emitidas por el Ayuntamiento, permitiendo a la autoridad municipal y a sus agentes o funcionarios/as la inspección de la ejecución del contrato.
- d).- Kontratataren kontura izango dira lizitazio honen iragarkiari edo iragarkiei dagozkien gastu eta zergak, **1.500 euro** gehenez ere, eta baita ere kontratuaren formalizazio-gastuak eta arlo hauetan legeriak ezartzen dituen beste edozein. d).- Serán de cuenta del/de la contratista, los gastos e impuestos del anuncio o anuncios de licitación, con un límite máximo de 1.500 €, así como los de formalización del contrato y cuantos otros estén legalmente establecidos en estas materias.
- e).- Kontratista beharturik dago lan, gizarte segurantzaren eta laneko segurtasun eta osasun gaietan indarrean dauden xedapenak betetzera, kontratuaren xedearen burutzapenean jardungo duten langileei dagokienez, Udala salbuetsirik gelditzen delarik gisa horretarako ez bete izanagatik. e).- El/La adjudicatario/a está obligado/a al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en la ejecución del objeto de este contrato, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.
- f).- Esleipenduna kontratuaren burutzapenepea betetzera behartuta dago. Kontratatista, berari egozgarri zaizkion arrazoiengatik, kontratua burutzerakoan atzerapenik sortuko balu, Udalak aukeran izango du kontratua bertan behera uztea edo zehapen ekonomikoak jartzea, SPKLko 192. artikuluan xedatu-takoaren arabera. f).- El/La adjudicatario/a queda obligado/a al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato. Si llegado el término del plazo, el/la suministrador/a hubiera incurrido en mora por causas imputables al/a la mismo/a, la Administración podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 del LCSP.
- Bermea galtzeak edo zehapenen zenbatekoek ez dute kontratatista salbuesten, inolaz ere ez, kontratatistaren berandutzagatik administrazioak eskura ditzakeen kalte eta galerengatik kalteordainetatik. La pérdida de la garantía o los importes de las penalidades, no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho originados por la demora del/de la contratista.
- g).- Horniduraren burutzapenak beharrezko dituen eragiketen ondorioz sortu litezkeen kalte-galeren arduraduna kontratatista izango da, SPKLko 196. artikuluan xedatutakoari jarraiki. g).- El/La contratista será responsable de los daños y perjuicios que se ocasionen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, de conformidad con lo dispuesto en el art. 196 del LCSP.

Esleipenaren xede diren kontratuak burutzeko La responsabilidad civil (general, patronal y



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

egin behar diren lanetan hirugarren pertsonengan sor daitezkeen eta langileek, mendeko iraukor nahiz aldi baterakoek, makinek eta ekipoek sor ditzaketen kalteengatik izan dezakeen erantzukizun zibila (orokorra, patronala eta gurutzatua), ondorengo eskala honen arabera:

Kontratua zenbatekoa Bermearen epea

150.253,02€ arte Kontratu aurrekontuaren bikoitza
150.253,02 - 601.012,10 € 601.012,10 €
601.012,10 - 3.005.060,52€ 1.202.024,20 €
3.005.060,52 - 6.010.121,04 € 1.803.036,31 €

h).- Kontratuaren burutzapenak beharrezko dituen eragiketen ondorioz sortu litezkeen kalte-galeren arduraduna kontratista izango da, SPKLko 194. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

i).- Kontratua kontratistaren arrisku eta benturara gauzatuko da, eta honek ez du izango kalteordainetarako eskubiderik, obratan gerta litezkeen galeren, matxuren edo kalteengatik, SPKLko 239. artikuluan aurreikusten diren ezinbesteko kasuetan izan ezik. Horiek HAKLAOko 146. artikuluan xedatutakoari jarraiki izapidetuko dira.

Esleipendunak Udalaren esku jarri beharko ditu aurreko eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoak diren agiri guztiak.

16.- Kontratua ez betetzearen ondoriozko zigorrak.

a).- *Kontratua gauzatzeko epeak ez betetzea.*

Kontratatik, berari egotzitako arrazoengatik, hornidura kontratua gauzatzeko epea, bai epe osoa bai epe partzialak, beteko ez balitu, Osoko Udalbatzak kontratua etetea erabaki dezake, kontratistak jarritako bermea galduko duelarik, edo bestela, eguneko zehapenak jarriko dizkio enpresariari, kontratu prezioaren 1.000 € bakoitzeko 0,20ko proportzioan.

Inolaz ere ez, berandutzearen ondorioz jarritako zigorrak kontratuaren prezioaren %5eko multiplo baten mailara iritsiz gero,

cruzada) en que pueda incurrir por los daños causados a terceras personas y derivada de actos de su personal, empleados y dependientes permanentes u ocasionales, su maquinaria y equipo, así como consecución de trabajos realizados durante la ejecución del contrato objeto de la adjudicación, con arreglo a la siguiente escala:

Importe del contrato Límite de garantía

Hasta 150.253,02 € Doble presupuesto contrata
150.253,02 - 601.012,10 € 601.012,10 €
601.012,10 - 3.005.060,52€ 1.202.024,20 €
3.005.060,52 - 6.010.121,04 € 1.803.036,31€

h).- Indemnizar los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194 del LCSP.

i).- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del/de la contratista y éste/a no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en las obras, salvo en los casos de fuerza mayor previstos en el artículo 239 del LCSP, que se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 146 RGLCAP.

El/La adjudicatario/a deberá poner a disposición del Ayuntamiento cuanta documentación sea necesaria para justificar las anteriores exigencias.

16.- Penalizaciones por incumplimiento de contrato.

a).- *Incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato.*

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de entrega del suministro, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Corporación podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalizaciones diarias en la proporción 0,20 por cada 1.000 € del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el Ayuntamiento podrá optar entre la



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Udalak hautatu dezake hori eten edo horiekin jarraitzea zigor berriak jarritz.

b).- *Zerbitzuen burutze partziala ez betetzea.*

Kontratistak, berari egotzitako arrazoiengatik, kontratuan zehaztutako zerbitzuen burutze partziala bete ez balu, Administrazioak kontratua etetzea erabaki dezake, edo enpresariari kontratuaren prezioaren 1.000 € bakoitzeko 0,20ko proportzioko eguneko zehapena jartzea.

17.-Kontratuaren aldaketak.

Udalak kontratua aldatu ahal izango du, herri onurako arrazoiak bitarte, SKPLko 203. Artikuluan aurreikusitako egoeraren bat ematen denean, beti ere horiekin ez badira lizitazioaren eta esleipenaren funtsezko baldintzak aldatzen.

18.- Hornidura kitatzea.

Hornidura jaso eta instalazioa amaitu ondoren gehienez hilabete bateko epean hauen harrera egingo da formalki. Hornitutako produktuak eta horien instalazioaren xehetasunei buruzko akta jasoko da. Akta horren berri emango zaio dagokion zerbitzuari, hala egokituko balitz, Udalaren Ondasunen eta Eskubideen inbentarioan jaso dezaten.

Hornidura ez badago jasotzeko moduan edo instalazioa behar bezala egin ez bada, aktan espreski jasoko da eta jarraibide zehatzak emango zaizkio enpresa hornitzaileari akatsak zuzen ditzan, edo horniketa edota instalazio berriak egin ditzan.

Okerrak zuzendu edo produktu akatsdunak ordezkatzeko ez balira, Udalak, Kontratua amaitu aurretik, enpresa hartzailearen esku utziko ditu horiek, ordaindu beharrik izan gabe edota ordaindutako gutzia itzutzeko eskubidearekin.

19.- Bermealdia.

Urte bateko epea ezartzen da, hornidura formalki jasotzen den datatik aurrera, berme gisa SPKlan eta HALKAOan aurreikusten diren ondorioekin.

resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

b).- *Incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones.*

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad diaria en la proporción de 0,20 por cada 1.000 € del precio del contrato.

17.- Modificaciones del contrato.

El Ayuntamiento podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 203 del LCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

18.- Recepción del suministro.

En el plazo máximo de 1 mes desde que se efectúe la entrega del suministro y/o su instalación, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo. De los bienes suministrados y de su instalación se levantará el correspondiente acta, del cual se dará traslado al correspondiente servicio para su inscripción, en su caso, en el inventario de Bienes y Derechos Municipales.

Cuando el suministro y/o su instalación no se hallen en condiciones de ser recibidos, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro y/o instalación de acuerdo con lo pactado.

Cuando no se realice la subsanación o sustitución, el Ayuntamiento, antes de extinguirse el contrato, los dejará a cuenta del contratista, quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

19.-Plazo de garantía.

Se establece un plazo de 1 año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el LCSP y en el RGLCAP.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Udalak, berme-epe honen barruan, akatsak edo gabeziak dituzten hornidurak konponduak edo birjarriak izan daitezen eskubidea izango du, hori nahikoa balitz.

Berme-epe garaian, Udalak ikusiko balu hornidurak dituzten akats edo gabeziak kontratistari egotzi daitezkeela eta horien ondorioz ez direla egokiak bilatzen den helbururako, eta helburu hori lortzeko hornidurak konpontzea edo birjartzea ez dela nahiko, Udalak, epe horien barruan, ez onartzea edo kontratistaren kontura uztea erabaki dezake.

20.- Kontratua amaitzeko zioak.

Kontratua SPKLko 211. eta 306. Artikuluetan aurreikusitako zioengatik amaieraziko da, SPKLko 213. eta 307. artikuluetan eta HAKLAOko 110. Artikulutik 113. artikulura bitartean aurreikusitako ondorioekin.

21.- Udalaren eskumenak.

Udalari dagozkio kontratua interpretatzeko eskubidea, hori burutzeak sortzen dituen zalantzak argitzea, herri onuragatik aldatzea, horren amaiera erabaki eta amaiera horren ondorioak zehaztea, betiere SPKLko 191. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Ondorio horretarako harturiko erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta berehala beteko dira.

22.- Errekurtsoen araubidea, jurisdikzio eskuduna eta kontratuaren formalizazioaren publizitatea.

SPKLko 44 artikuluan xedatutakoaren arabera, bide administratiboari amaiera ematen dioten erabakien aurka, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa arautzen duen Legean ezarritakoarekin bat etorritik, administrazioarekiko auzi helegitea aurkeztu ahal izango da. Hala ere, interesatuek urriaren 1eko 39/2015 Legeko 123. eta 124. artikuluetan aurreikusitako berraztertze hautazko helegitea aurkeztu ahal izango dute.

El Ayuntamiento, durante el plazo de garantía tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Si la Corporación constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos o dejarlos a cuenta del contratista.

20.- Causas de resolución del contrato.

Constituyen causas de resolución del contrato de suministro las establecidas en los artículos 211 y 306, con los efectos previstos en los artículos 213 y 307 del LCSP y 110 a 113 RGLCAP.

21.- Prerrogativas del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, todo ello según lo dispuesto en el artículo 191 del LCSP.

Los acuerdos dictados al efecto pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

22.- Régimen de recursos, jurisdicción competente y publicidad de la formalización del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 44 del LCSP, contra los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha Jurisdicción, sin perjuicio de que los/las interesados/as puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

Kontratutik ondorioztatzen diren auzigaiak administrazioarekiko auzibidearen jurisdikziokotzat iritziko dira, baina, nolana ere, bi aldeek erabaki dezakete kontratuen ondorioei, burutzapenari eta iraungitzeari buruz sor daitezkeen auziak tartekaritzara jartzea tartekaritzari buruzko abenduaren 23ko 60/2003 Legean xedatutakoaren arabera.

Kontratuaren formalizazioari buruzko publikitateari dagokionez, SPKLren 154. artikuluan aurreikusitakoa beteko da.

Elgetan, 2019ko uztailaren 30ean.

Eginbidea: Nik, idazkari-kontuhartzaileak, egiten dudana aditzera emateko Baldintza Administratibo Berezien agiri hau Udalbatzarrak onartu duela, 2019ko uztailaren 30ean egindako bilkuran hartutako erabaki bidez.

Idazkaria

Asimismo, las cuestiones litigiosas que se deriven del contrato se entenderán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, no obstante lo cual, las partes pueden acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la Ley 60/2003, de 23 de diciembre, de Arbitraje, la solución de las diferencias que puedan surgir sobre los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos que celebren.

En relación con la publicidad de la formalización del contrato se estará a lo previsto en el art. 154 del LCSP.

En Elgeta, a 30 de julio de 2019.

Diligencia: Que la extiendo yo, el Secretario-interventor de la Corporación, para hacer constar que el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares ha sido aprobado mediante acuerdo de Pleno, de fecha 30 de julio de 2019.

El secretario



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

I. ERANSKINA		ANEXO I	
Proposamen ekonomikoaren eredua		Modelo de Proposición Económica	
Izen-abizenak/Nombre y apellidos		NAN/DNI	
Noren izenean/En representación de		IFZ/CIF	
Jakinarazpenetarako helbidea/Domicilio para notificaciones			
Telefonoa/Teléfono	Telekopia/Fax	Helbide elektronikoa/e-mail	

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean edo/eta Kontratzailearen Profilean azaldutako iragarkia ezaguturik, kalegarbigailu autobulkatu zurgatzailea eta ura jaurtitzeko mahukaduna erosteko hornidura kontratua, jardunbide publiko bidez eta ohiko izapidetzean, esleitzeko eskatzen diren eskakizun eta baldintza guztiak nahiz aipatu kontratua esleitzeko onetsi den Baldintza Administrazio Berezien agiriarekin eta Baldintza Teknikoen agiriarekin ados, aitortzen dut:

- 1.- Kontratua _____€, gehi _____ € BEZari dagozkionak, prezioan gauzatzeko konpromisoa hartzen duela. Prezio horretan sartutzat jo behar dira zerga guztiak, BEZ barne eta zerbitzua emateak eragindako kontzeptu eta gastu guztiak.
- 2.- Kontratu honen esleipena arautzen duen Baldintza Administrazio Berezien Agiria eta gainerako agiriak ezagutzen ditudala, eta erabat onartzen ditudala.
- 3.- Ordezten dudana enpresak indarrean dagoen araudiak ikrekierarako, instalaziorako eta funtzionamendurako exijitzen diren eskakizun eta betebeharrak guztiak betetzen dituela.

Eta horrela jasota gera dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, honako hau luzatu eta sinatu dut.

_____, 20__ (e)ko _____ren
_____(e)an.

Eguna eta sinadura

Enterado/a del anuncio publicado en Boletín Oficial de Gipuzkoa y/o en el Perfil del Contratante, conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar, mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, el contrato para el suministro de una barredora autopropulsada de aspiración y pértiga de baldeo, conforme al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al Pliego de Prescripciones Técnicas aprobados para adjudicar dicho contrato, declaro:

- 1.- Que me comprometo a su ejecución por el precio de _____ €, más _____ € correspondientes al IVA, debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los impuestos, incluido el IVA, y todos los conceptos y gastos derivados de la prestación del servicio.
- 2.- Que conozco, con su contenido, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.
- 3.- Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente.

En _____, a _____ de _____ de
20__.

Fecha y firma.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

II. ERANSKINA		ANEXO II
Erantzukizuneko aitortpena		Declaración responsable
Izen-abizenak/Nombre y apellidos		NAN/DNI
Noren izenean/En representación de		IFZ/CIF
Jakinarazpenetarako helbidea/Domicilio para notificaciones		
Telefonoa/Teléfono	Telekopia/Fax	Helbide elektronikoa/e-mail

ADIERAZTEN DUT

1.- Bai nik eta bai ordezkatzeko dudako enpresak ere ahalmena dugula Herri Administrazioarekin kontratatzeko. Izan ere, jarduteko gaitasun osoa dugu eta ez gara aurkitzen Sektore Publikoko Kontratuen Legeko ___ artikuluan aurreikusitako bateraezintasun edo ezgaitasun egoeraren batean ere. Halaber, betetzen ditugu kontratuaren agirietan ezarri diren baldintza guztiak.

2.- Ordezkatzen dudako enpresa egunean dagoela lege xedapenek ezartzen dituzten zerga alorreko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak eta, halaber, baldintza administratibo berezien agiriaren 10. klausulan eskatzen den gaitasuna eta kaudimena badituela.

3.- Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga alta emanda dagoela enpresa kontratuaren xedeari dagokion epigrafean eta ez duela baxerik eman zerga horren matrikulan.

Eta horrela jasota gera dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, honako hau luzatu eta sinatu dut.

_____, 20__ (e)ko _____ ren
____ (e)an.

Eguna eta sinadura

DECLARO:

1.- Que tanto yo como la empresa a la que represento están facultados/as para contratar con la Administración Pública, ya que teniendo plena capacidad de obrar, no nos hallamos incurso/as en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo ___ de la Ley de Contratos del Sector Público. Asimismo, cumplimos todas y cada una de las condiciones establecidas en los pliegos del contrato.

2.- Que la empresa a la que represento se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, asimismo, cumple los requisitos de capacidad y solvencia requeridos en la cláusula 10 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Que la misma figura de alta en el impuesto sobre actividades económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato y no se ha dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente.

En _____, a _____ de _____ de
20__.

Fecha y firma.



ELGETAKO UDALA

(GIPUZKOA)

III. ERANSKINA

Abal eredua

Erakundeak, IFZ _____
(kreditu erakundearen enpresa-izena edo elkarren bermerako sozietatearena), helbidea _____ an duena, PK _____ Herria _____ (jakinarazpenetarako eta agindeietarako), eta bere izenean _____ (ahaldunen izen-abizenak), egintza honetan behartzeko nahikoa ahalmenekin, agiri honen behelaldean aipatzen den ordezkartza-askiezipenaren ondorioz,

ABALATZEN DU

_____ j./and. IFZ _____
(abalatuaren izen-deiturak edo enpresa-izena), ondoko honetan xedatutakoaren arabera: (bermea eratzera behartzen duten arauak edo artikulua) _____

Elgetako Udalaren aurrean, ondoko zenbateko honekin: _____ (hizkiz eta zenbakiz)

Abala ematen duen erakundeak bere ardurapena adierazten du Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Arautegi Orokorreko 56.2 artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituela. Abal hau behartu nagusiarekiko solidarioki ematen da, berariaz uko egiten zaiolarik eskusio eskubideari, eta hitz emanez Elgetako Udalak lehenengo galdamendua egin bezain laster ordainketa egingo duela Sektore Publikoko legedian, bere garapen arauetan aurreikusitako baldintzetan.

Nolanahi ere, abal honen indarrez erakunde abalatzaila beharturik dago aipatu Udalarik ordaintzera hark galdatzen dion diru-kopurua, eta goian abalaturiko kopururaino, betiere agiri honen babesean, dirukopurua eta azalpena adierazten duen idatzizko errekerimendu bidez, eta erakunde abalatzaila beharturik egongo da Elgetako Udalak adierazten dion kontu korrontean eskudirutan diru-sarrerara egiteko, eztabaidan jarri gabe murtziloaren jabetza edo bahikuntzaren bidez kotasuna, 15 eguneko epean, Elgetako Udalaren errekerimendujakinarazpena jasotzen duten egunaren biharamunetik aurrera kontaturik.

Abal hau indarrean izango da Udal Batzarrak edo haren izenean legez gaiturikoak bertan behera uztea edo itzultzea erabakitzen ez duen bitartean, horrela bat etorriz Sektore Publikoaren Kontratuei buruzko Legearen xedaturikoarekin eta legedi osagarriarekin.

(Lekua eta data)
(Erakundearen enpresa-izena)
(Ahaldunen sinadura legitimatua)

ANEXO III

Modelo de aval

La entidad _____ NIF _____
(razón social de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) con domicilio en _____ CP _____ Municipio _____ (a efectos de notificaciones y requerimientos) y en su nombre _____ (nombre y apellidos de los/as apoderados/as) con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento

AVALA

A D. /Dª _____ NIF _____
(nombre y apellidos o razón social de avalado) en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía) para responder de las obligaciones siguientes:

Ante el Ayuntamiento de Elgeta por importe de: _____
(en letra y en cifra).

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Elgeta, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo.

En su virtud, la Entidad avalista se obliga a abonar al Ayuntamiento de Elgeta, la cantidad que éste le reclame, y por el importe arriba avalado, al amparo del presente documento, mediante requerimiento por escrito donde se especifique la cuantía y el concepto, viniendo la Entidad avalista obligada al pago efectivo e ingreso en la Cta.Cte. que señale el Ayuntamiento de Elgeta, sin entrar aquélla a discutir la pertenencia de la reclamación o procedencia de la incautación, dentro del plazo de quince días hábiles, a contar del día siguiente al del recibo de la notificación del requerimiento.

El presente aval estará en vigor hasta que el Ayuntamiento Pleno o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(razón social de la entidad)
(firma legitimada de los apoderados)

BASTANTEO DE PODERES POR LA ASESORA JURÍDICA DE LA C.G.D. O ABOGACÍA DEL ESTADO
Provincia _____ Fecha _____ Número o código _____